

ACTA DE LA ASAMBLEA de los representantes de la ASOCIACIÓN DE PADRES DE ALUMNOS DEL COLEGIO FRANCES DE BILBAO, en las instalaciones del colegio el día 19 de noviembre de 2019

VOTOS PRESENTES. 17
VOTOS DELEGADOS. 37

TOTAL VOTOS 54,

13 EUGENIO JESÚS LOPEZ AYALA
21 EDUARDO TOLOSA
1 LEYRE VERMEJO
1 MARTA CAMIÑA
1 LUIS VICTORIA DE LECEA

En Zamudio, a 19 de noviembre de 2019, a las 18h se reúnen en sesión ordinaria las familias pertenecientes a la Asociación de padres de alumnos del Liceo Francés de Bilbao con el siguiente orden del día:

1. Lectura para su aprobación, si procede, del acta de la Asamblea General de 4 de junio de 2019.
2. Cierre contable curso 2018-2019.
3. Presentación de Presupuestos curso 2019-20.
4. Nuevos proyectos para el curso y asuntos varios.
5. Renovación/cese de cargos de la Junta directiva.
6. Convocatoria para renovación de miembros de la Junta directiva a término de mandato en Junio 2020.
7. Ruegos y preguntas.

1. Lectura para su aprobación, si procede, del acta de la Asamblea General de 4 de junio de 2019.

Se procede a dar lectura del Acta de la Asamblea General del 4 de junio

14 VOTOS EN CONTRA

40 VOTOS A FAVOR

Un voto delegado hace presencia y pasa a ser

Votos presentes 18

VOTOS delegados 36

Total 54

12 Jesus
21 Eduardo
1 Leyre
1 Marta
1 Luis

2. Cierre contable curso 2018-2019

- Eduardo Tolosa como Tesorero del APA explica de forma general los gastos del ejercicio, así como que este año no ha habido extorno del seguro.
- Un grupo de asistentes inicia una serie de preguntas sobre determinados gastos dentro de la partida de Otras Actividades: Fiestas de graduación, la Galette de roi... donde comentan que los alumnos que no formen parte del APA no deberían tener cabida. Desde la Junta se pregunta cómo proceder, cuál es la propuesta, por ejemplo ante la Orla de fin de curso, si la propuesta es eliminar de la foto a esos alumnos. Otra sugerencia que presentan es que en las fiestas financiadas por la APA se controle si son miembros de la APA para poder participar. Se aclara que en la fiesta de terminal únicamente se subvenciona a los alumnos que colaboran en la Galette de Roi con una pequeña cantidad para sus gastos que se obtienen de la organización de este evento. A continuación, Eduardo Montes propone que si se van a debatir todas las partidas se empiecen por las grandes que son las que realmente pueden afectar al presupuesto y sean las que se analicen. También se pregunta a qué corresponde la partida Servicios Gestión de oficina, se informa que corresponde al arrendamiento de servicios de la persona que trabaja con el APA.

Borja, como Vocal de Deporte, comenta que por alusión, ya que es la partida más elevada después del seguro, pasa a explicar el apartado de deportes a nivel presupuestario, imputación y distribución de costes (gastos de seguridad, salarios monitores, material, gastos Goldia...) y detalle de las actividades deportivas gestionadas por el APA, cesión de espacios facilitados por el colegio y horarios disponibles para poder desarrollar estas actividades

Modificación de quorum:

Un voto presente marcha dejando de nuevo su delegación

Votos presentes 17

Delegados 37

Total 54

- Actualmente hay 172 NIÑOS inscritos en actividades deportivas. La distribución porcentual por deportes siguen siendo los mismos, siendo fútbol y basquet son las estrellas. Se proponga lo que se proponga finalmente quedan vacías las plazas o con 1-2 inscritos. La ubicación marca un handicap para la decisión de las familias de apuntarlos a deporte extra escolar ya que supone el coste de volver a casa en bus y que muchos son asociados de otros clubes. El ámbito del deporte del APA antes se circunscribía a los asociados y ahora se abre al resto de familias vía el colegio, con un precio diferente.

Siempre con el permiso de la Dirección del colegio se entrega a los pequeños el papel de inscripción, para llegar a todos los grupos de niños. También solicitamos a la dirección el envío de la ficha de inscripción al deporte vía mail, pero desconocemos el alcance de la gestión con las familias que no son miembros del APA. Esto es así por la ley de protección de datos.

- Ballet, lo gestiona y promueve el colegio en primaria en la hora de patio y a partir de secundaria es el APA quien se hace cargo de la actividad: se empezó con dos alumnas y actualmente son 5 (que son las 3 niñas que estaban apuntadas a multideporte).

- Autobús, las plazas de secundaria que se liberan los miércoles y viernes son 45, y de esas 23 cogen el autobús. El que coge no se le factura porque este año cuadra que hay sitio en las optativas del liceo que no se ponen hasta Septiembre.

El coste del bus adicional es porque lo paga y gestiona adicionalmente el APA. Que previamente ha hecho el trabajo de analizar en colaboración con el Colegio si se pueden utilizar las plazas libres y ahorrar ese coste.

Martes y jueves, de los 88 que se quedan 42 bajan en bus y se paga porque lo gestiona el APA.

- Seguridad, viene impuesto por el colegio que hemos de tener siempre que haya un evento que no sea organizado por el cole pagarlo y gestionarlo la APA. Lo mínimo que nos cobra la seguridad son 4 horas. A la dirección y a Fermín se les pasa el cuadrante de partidos semanalmente, hasta que tenemos publicados todos los calendarios, que entonces se le envía un documento completo con las incorporaciones nuevas que te tienen a medida que se nos comunica desde Diputación y Federación, para que tengan conocimiento. Se hace el esfuerzo de que ajustar la estancia a cuatro horas que es lo mínimo a pagar en Seguridad.

Seguimos a la espera, desde 2018, de la documentación oficial que indique que es obligatorio tener un vigilante de seguridad en los eventos deportivos cuando el colegio está cerrado. Habrá una reunión en Madrid con la Consejera de cultura de la embajada y se va a solicitar convenio o ley que lo requiera así como que este presente un miembro de la junta

DELTA seguridad, se detalla imputación a cada actividad donde le afecta (fin de semana)

Se presenta un cuadrante de número de niños, monitores y personal del APA presente (porque se ha de comunicar a la Dirección).

Los monitores son seleccionados por GOLDIA y se explica que por un tema de reducción de coste es el APA quien paga a los monitores nómina y seg.social. Borja explica que está en conversaciones con GOLDIA para hablar sobre los costes /facturación directa de ellos. Para ajustarlos y que sea rentable en función de los niños. Fermin también está en nómina con una gran labor como todo el mundo sabe:camisetas, atender a los niños... está en todo.

SEGURO, con respecto a su coste, se informa que no todos los miembros del APA pagan el seguro, pero que cuando hay extorno repercute directamente a todos los miembros del APA, puesto que no se lleva a término una contabilidad de costes y analítica, que distribuya proporcionalmente cada ingreso y coste a cada actividad proporcional a su aportación al presupuesto.

Se informa que en una asamblea se aprobó repercutir el coste de la cuota por tramos en función de los años escolares que quede en el educación. Así la cuota de los que empiezan es superior a la cuota de los que están en Terminale.

Algunos asistentes indican que lo importante es saber porqué no están las familias que faltan dentro del APA, y cuáles son las funciones del APA. Se explica que en ocasiones las familias que tienen los hijos en los últimos años escolares se dan de baja porque les queda poco tiempo de estar en el Lycee.

Se proyecta un power point en pantalla del documento que se entrega a todas las familias que asisten el día de puertas abiertas en los que asisten representantes de la junta sobre lo que es la apa. El cual se adjunta a esta acta.

- La Presidenta comenta que entre otras tareas están las de reunirse con Dirección cuando ésta lo considere. El APA puede solicitar varias veces la reunión pero es Dirección quien marca cuando y si se reúnen. Se comenta que en el pasado teníamos más capacidad de actuación y había una

mayor colaboración entre ambas partes teniendo reuniones quincenales para intercambio de impresiones, presentación de sugerencias, problemas recibidos, propuestas...

Este año nos hemos reunido una sola vez, el 10 de septiembre.

La Junta se reúne periódicamente, la última fue el 23 de septiembre, a la hora de la comida donde cada miembro se paga lo suyo.

Se está presente en el Comité de transporte, el Comité de comedor, Comité de gestión donde no se tiene voz ni voto pero gracias a la buena relación y respeto que se tiene con el APA escuchan las propuestas y casuísticas que llegan de los padres.

- Hay un cambio de tema y Begoña comenta sobre la casuística del baloncesto el año pasado. Exponiendo que no se han sentido bien tratados. Que se tuvieron que ir a Galdakao a jugar. Dice que no se siente representada por la apa y que se debería de estar **con** los padres.

Marta explica que cuando pidieron que se les subvencionara la camiseta del equipo la Dirección dijo que no se podía jugar con la camiseta del Lycee perteneciendo a otro club. Y que tanto el Cónsul, como la Dirección, como el Comité de gestión manifestaron su negativa.

Borja comenta que se gestionó con otros polideportivos para que pudieran allí entrenar y no en el Lycee. Que el coste del alquiler de las pistas y del bus para llevar al equipo de 10 niñas de baloncesto suponían 6000 euros/año que no era asumible por el APA. Se informa también que el coste de usar las instalaciones del colegio alemán fueron costeadas al 50% Goldia y 50% APA.

Se comenta que ya se informó en la anterior asamblea y se recuerda en esta que el motivo del cambio de terreno de juego no es porque no este homologado por la federacion vizcaina de baloncesto, que lo está, sino porque los padres padres consideraban que dicho terreno no era apto para sus entrenamientos por ser descubierta y por el tipo de suelo.

Luis informa que pagar el coste del transporte a un grupo de alumnas para ir a entrenar y representar a otro club supone un agravio comparativo con el resto de asociados que también entrenan en otros clubs y practican waterpolo o hokey en Fadura o Jolaseta, o para el resto de alumnos que practican otras actividades en otros clubs..

Iratze comenta que hay padres que no tienen sus hijos en el deporte. Pero que entiende que sea el apartado estrella y que asume que es así.

Indica que seria conveniente tener más conocimiento de las actividades/representación del APA.

Jesus, dice que el APA se tiene que llevar bien con la Dirección. La Junta responde que se lleva bien.

Eduardo Montes, dice que ha venido a todas las reuniones y solamente asiste más gente a las asambleas cuando tienen algún tema particular o algún tema concreto que les inquieta especialmente como por ejemplo el año que se trató el tema de baños de los pequeños o cuando hubo un robo y violencia. Si no, lo normal es que haya más de miembros de la Junta que de asistentes.

Sara, comenta que le falta información sobre las actividades.

Jesús dice que en la Asamblea no se tratan cosas interesantes

Se comenta que los temas a tratar también son propuestos por los padres.

Sira comenta que por experiencia de cuando estuvo su hermana es consciente que se hacen más tareas de las que realmente se transmiten. Se debate entre los asistentes que se debería tener mas información de las actividades del APA, así como de las reuniones que llevan a cabo como representantes en actividades, Conseil's, representación con el Consul, ... para que el resto de padres sean conocedores de la dedicación y labor que se hace de forma altruista y a cambio del tiempo libre de los miembros representantes.

Otros asistentes comentan que se deberían de marcar unos objetivos y posteriormente hacer una valoración de éstos. Explicar las tareas y funciones que desarrolla el APA, qué reuniones han mantenido, qué temas se han tratado, con quién y los resultados obtenidos. Obtener una comunicación más fluida con el resto de padres.

Esperanza comenta que las personas que forman la Junta están de forma altruista y voluntaria, con una dedicación dentro de su tiempo libre disponible y que en todas las asambleas se ha pedido la colaboración por parte del resto de padres. Y aprovechando que en esta hay un gran número de asistentes insiste en que hay trabajo por hacer y faltan manos para ello. También propone que para facilitar la reducción de costes entre todos busquemos empresas colaboradoras/patrocinadoras de los eventos que desarrollamos. No hay debate.

Mónica, informa que normalmente en las asambleas se hacen resúmenes de los Conseil's d'etablissement o del APA pero que únicamente el APA puede informar de aquellos puntos que como APA presenta a los Conseil's. Y es el Colegio o el Comité de gestión quienes tienen la potestad de elaborar las actas e informar a los padres si procede. P.ej. en el d'establissement Que en la web, que ahora se encuentra cerrada por el ataque cibernetico, estando trabajando en ello, se cuelgan lo realizado por la APA

Se procede a la aprobación del cierre ejercicio

VOTOS EN CONTRA 1
ABSTENCIONES 0
APROBADO POR MAYORIA

3. Presentación de Presupuestos curso 2019-20.

Eduardo Tolosa como Tesorero del APA presenta el presupuesto para el curso 2019-20 y explica que las cuotas APA no cubren los gastos directos y que los gastos no se prorratean al detalle sobre las actividades que se organizan. Entiéndase que no se hace una contabilidad detallada de distribución de costes por partidas.

Seguro, no tiene barreras de entrada cualquier esta asegurado, aunque el que entre tenga enfermedad terminal, no hay que rellenar cuestionario de salud y tampoco barrera de salida, porque fallecimiento por el motivo que sea, si no se utilizad a(no fallece ningún padre) hay extorno.

Se procede a la aprobación del presupuesto

VOTOS EN CONTRA 0
ABSTENCIONES 0
APROBADO POR UNANIMIDAD

4. Nuevos proyectos para el curso y asuntos varios.

A) DEPORTE (Borja), este tema por alusión a la partida presupuestaria que ocupa se ha explicado ampliamente con una presentación, que se adjunta, cuando se habló del punto 2. Cierre contable curso 2018-2019.

B) CONSEIL ETABLISMENT, Mónica comenta lo siguiente:

El pasado Lunes 17 de noviembre a las 17'30 tuvimos Conseil d'établissement, en el que estamos representamos las familias junto con Dirección, Profesorado y personal de Administración. Además contamos con la presencia del Cónsul, M Yann Batterfor, El Presidente del Comité de Gestión M- Jobbie Duval y uno de sus miembros Mme Martínez.

Recogemos una sugerencia formulada en la pasada Asamblea de la APA que tuvo lugar el pasado 18 de noviembre y resumimos las parte referida a las cuestiones de las familias que nos hicisteis llegar:

1. Uso del móvil. Se solicita que se cumpla la normativa del móvil aprobada en el Conseil. En algunos cursos ha sonado el móvil en clase sin ninguna consecuencia y lo que nos parece más grave, se ha llegado a grabar a un profesor y no ha tenido repercusiones. Se están utilizando los móviles para hacer TicToc y grabaciones en los baños. En los autobuses, tampoco no se controla el uso que se hace del mismo.

La Dirección nos indica que el reglamento es muy claro en relación al uso de los móviles y recuerda que en collège (de 6ème a 3ème) están prohibidos así como en cursos superiores dentro del aula (salvo autorización expresa del docente). Cuando suena un móvil en clase se hace una advertencia al alumno y si se repite entonces es cuando toman medidas disciplinarias.

Indican que es muy complicado el control en lugares comunes e insisten en que es un tema en el que las familias se deben implicar mucho más y cumplir la normativa tanto del Liceo como legal (no se puede tener Whats app hasta no cumplir los 16 años)

En el caso del autobús, que queda fuera del ámbito Liceo, las monitoras de Serunión tienen que estar sentadas mientras que el trayecto se realiza y no pueden estar controlando si se utilizan correctamente el móvil. Vuelven a insistir en la educación sobre el tema de los móviles y redes sociales por parte de las familias.

2. Se acaba de firmar un acuerdo para el convenio de los centros de iniciativa social, entre los que se encuentran los trabajadores locales del Liceo. Dentro del mismo se ha acordado un aumento del salario del profesorado, las familias están preocupadas por las repercusiones que pueda tener en las cuotas, ya de por sí elevadas.

Aún no han elaborado el presupuesto del año que viene con lo que no pueden dar una respuesta. Indican que el responsable es el Comité de gestión. Habrá una reunión sobre el tema finales de noviembre principios de diciembre.

3. El precio del alquiler de libros nos parece muy elevado, especialmente para las familias con varios hijos. Nos gustaría saber si sería posible conocer el ahorro que realizan las familias, especialmente las que tienen varios hijos en el Liceo.

Mme Solabarieta explica que nos van a enviar un email con las explicaciones pero que han realizado cálculos y sale más económico. Hay que tener en cuenta que hay más libros que los que los alumnos tienen y que tiene el docente.

En relación a la agenda, antes había una agenda y un cahier de correspondance que es obligatorio por ley. Se decidió unirlos para que no se pierda y además añadir una foto del liceo que realizan los alumnos y así además desarrollar un sentimiento de pertenencia al Liceo. Como el cahier es obligatorio y habría que pagarlo prácticamente no habría ahorro.

4. Camisetas, en vista que existen unas camisetas con el logo y el nombre del liceo en la espalda para diferentes actividades, consideramos que esa indumentaria se podía utilizar para hacer la actividad deportiva de todos los alumnos del liceo, en vez de, llevar el mismo polo todo el día en el caso de los de primaria, o, en el caso de secundaria, tener que llevar dos polos, algo que no siempre sucede, de este modo se controlaría ese cambio, amén de ser más saludable a la vez que higiénico.

Se explica que muchos niños no se cambian de camiseta, en ocasiones porque no les da tiempo y otras por ser más cómodo. De este modo se podría distinguir si se han cambiado o no.

Indican que se realice la solicitud al Comité de gestión.

5. Muchas familias nos han trasladado su interés en que sus hijos cursen un año en el extranjero y su preocupación por si no pudieran luego continuar en el liceo. Sería de ayuda que el Liceo estableciera un protocolo indicando, para el caso de Francia, el tiempo mínimo y máximo que tiene que tener la estancia, y en el caso de otros sistemas educativos: en qué cursos se puede realizar, duración mínima y máxima, y cuáles serían los requisitos para volver a incorporarse al liceo (realización de ciertas asignaturas por el CNED,....)

Mme Solabarieta nos indica que ha habido unas 30 familias interesadas y que han tratado mediante reuniones cada caso particular. Nos explica que hay un claro protocolo de intercambios en el que si se van a un sistema francés no hay problemas y y es otro sistema tienen que cursar asignaturas adicionales en el CNED internacional. Se solicita que lo publique en la web y no confirma que se realizará y se colgará junto al link del programa AGORA.

C) COMISIÓN DE TRANSPORTE, se explica que estudian las peticiones de los padres, se ha pedido los precios a la dirección para saber cómo va, y desde hace dos años nos han dicho que no es deficitario.

Se destaca que permiten la presencia del APA desde hace 4-5 años y se proponen a veces paradas a petición de los padres para optimizar el tiempo de estancia de los niños en el bus. También podemos opinar pero no tenemos potestad de decisión. Se les seguirá pidiendo las cuentas.

Sara indica que la dirección comentó en el Conseil d'école que no tenía competencia para llevar ese tipo de contratos. Decía que corresponde al Comité de gestión.

Monica informa que es el Comité de Gestión quien firma los contratos de comedor, de bus...

- Conseil de vie, comenta los Conseil que hay , donde hay alumnos, ... hay fuerte bajada de natalidad que solo abrieron una clase de tps... se hablo de las bajas de profesores en primaria y

secundaria. ILT- muy complicado sustituir a la de alemán porque querían q tb hablara francés, aunque al final no sabe.. han hecho muchas entrevistas

- Tecnología tb muchas entrevistas, Jaime coge tecnología, y M romera. Dos mails enviados en secundaria y en primaria, Jaime nos ha comentado que ha explicado a las familias del curso de Jaime que estén tranquilas.

D) AUSENCIA DE PROFESORES

- *ALEMÁN*, Marta informa que cuando tuvo constancia de la ausencia de la profesora de alemán contacto directamente con el Cónsul para pedirle su colaboración y facilitó tres currículum que se remitieron a la Dirección del colegio. Desconocemos si se llevaron a cabo las entrevistas.

- *TECNOLOGIA*, la información de la cobertura de la profesora de Tecnología ha llegado a todos los padres por igual a través de un correo electrónico. El APA no fue informada previamente.

Las madres presentes afectadas por la clase de Jaime comentan que han enviado una queja formal a la Dirección sobre su suplencia y cómo se ha gestionado la comunicación con los padres firmada por todos los padres de la clase.

E) BAC, se informa que para reforzar la preparación al BAC se han organizado clases optativas de 3,30 a 5,30. Se expone el malestar por recibir la información tarde cuando los horarios de los alumnos fuera del horario escolar lo tenían organizado con sus extraescolares, o bien porque entre la finalización de las clases y la optativa tenían una o más horas libres que obligaba a los alumnos a quedarse en el colegio.

Sara solicita que se pida a la Dirección un monográfico sobre la reforma del BAC.

F) CONSEIL D'ECOLE

Se comenta que la participación en las elecciones para elegir candidaturas para representar a los padres es baja, un 21%. La Dirección informó que se va a reformar el reglamento interior. Para ello se formarán grupos de trabajo para los que solicitarán también la colaboración de los padres.

Desde el APA se comenta que el actual Reglamento interior del colegio está reformado recientemente con la anterior Directora, Vegenan.

Se expusieron los siguientes temas :

- APARCAMIENTO, se nos ha informado que para evitar el cúmulo de coches y los problemas de aparcamiento la guardería que había de 16.30. 17 se extenderá hasta las 17.30, permitiendo la salida fluida y eficiente de los autobuses. Durante ese tiempo fomentarán talleres y demás actividades para que estén entretenidos los niños

- Proyecto nuevo director primaria

- Informaron de la nueva Newsletter mensual

- 13 diciembre jornada puertas abiertas

- Becarios que vienen en primaria

- Se comentó el viaje del Loire y la importancia de éste para los niños.

Que si en los viajes escolares se produce un superávit, éste será aplicado para que ese mismo curso realice otra excursión.

El curso de 3eme quieren viajar a Malta a coste cero. Pero cuando han empezado a mirar las opciones los alumnos han visto que es un viaje costoso.

- Vacante del puesto de gestonaire. Se informa que lo reconvierten en residente. Durante el primer año y medio estará sufragado por el gobierno francés al 100% y posteriormente pasará 32% Francia y 68% coste al Colegio.

- Comentaron Firts Saturday, proyecto de ecología, premio Gobierno Vasco...

- WIFI, prevista la renovación previo análisis de cuáles son los problemas concretos de funcionamiento para poder solucionar.

- Crombook, se comenta si continuaran con él.

- Previsto poner contenedores de reciclaje, ya hay en algunas aulas.

- Sobre la propuesta de consumir productos locales, se informa que se consumen productos de proximidad.

- Móvil, la queja expuesta en el Conseil es que los alumnos graban, lo usan y les suena en clase. Y dijeron que no era cierto y que es culpa de los padres esta situación y que los profesores no van a hacer de policías. En College, aunque está prohibido, consta que vienen con el móvil. Los padres piden que haya consecuencia: requisar... la respuesta fue que la culpa es de los padres que traigan los móviles al colegio.

En Francia está prohibido. Se va hacer la gestión de saber cómo se ha puesto en marcha en otros colegios. Teniendo en cuenta que la próxima semana hay reunión FAPEE se preguntará al resto de Lycees presentes cómo gestionan estas situaciones. También se hablará también con el embajador para obtener el máximo de información posible.

- Comité de gestión no entra en temas pedagógicos.

- Convenio iniciativa social, se está trabajando en ello y ya informará

- Alquiler de los libros, hay queja de que es muy caro, 105 euros. Según Dirección no compensa comprarlos y enviarán un correo electrónico indicando el ahorro de coste entre libro físico y libro electrónico

- Intercambios, se puede ir y volver a Francia en cualquier momento, sea colegio público o privado. Pero si el intercambio es con un colegio que no sea francés será necesario cursar otras asignaturas. La Dirección informa que existe un protocolo clarísimo sobre los intercambios. Se ha pedido que lo cuelgue en la web.

Indica que cuando uno padres quieran que su hijo realice un intercambio escolar con un sistema que no sea francés que hable con Dirección.

G) VARIOS

- A continuación se relacionan las cuestiones previamente enviadas por Sara Peña a la junta para que se trataran en esta Asamblea, indicando que también son inquietudes de otros padres. Algunas quedaron pendientes ante la falta de tiempo disponible para ello.

1. *El presidente del Comité de Gestión de la Asociación Francesa de Educación, de Beneficencia y Deportes de Bilbao, dueña del Liceo, es el Sr. Antoine Jobbe-Duval. ¿Quiénes son el resto de personas de componen dicho Comité?*
2. *Cuáles son los estatutos de la Asociación?*
3. *Relacionada con la anterior, en qué documento se recogen las atribuciones/potestades/competencias o roles del Comité de Gestión, por un lado, y de la Dirección, por otro? ¿Cómo saber si una decisión está en manos de uno o de otro?*
4. *Ahora mismo no está operativa la web del APA. ¿Dónde se pueden consultar sus estatutos? Hay reglamento interno de la APA?*
5. *Con qué periodicidad se reúne la APA con la Dirección? Y con el Comité de Gestión? Son reuniones conjuntas o separadas?*
6. *¿Cómo acceder al contenido de dichas reuniones?*
7. *El año pasado se anunció el envío de boletines trimestrales de la APA. Es una estupenda iniciativa de comunicación y transparencia. Yo recibí uno en febrero 2019. ¿Ha habido más? ¿Para cuándo el siguiente? Los asociados, a través de la Asamblea General, tenemos la función de dar directrices y controlar a la Junta Directiva. Resulta imposible hacerlo si no tenemos información sobre sus actividades.*
8. *¿Qué datos tiene la APA de las calificaciones obtenidas en los últimos años por los alumnos del colegio en las diferentes pruebas (Brevet y BAC), y de las matriculaciones en las diferentes universidades? (Análisis comparativo con otros liceos de España)*
9. *Transporte: Qué reuniones y/o gestiones se han llevado a cabo desde Marzo sobre este tema, que sigue siendo una preocupación de muchos padres? En la Reunión Conseil Ecole 14/03/2019 se habló de esta cuestión, y la Dirección remitió a la concertación entre el presidente del comité de gestión, la APA, el servicio financiero y la directora del centro.*
10. *Huelga: ¿cuál es la repercusión económica para el Colegio del reciente acuerdo? ¿Qué pasos se van a dar? Puede derivar en una subida de cuotas? Qué información tiene la APA sobre este asunto?*
11. *La AEFÉ está recortando apoyo económico al Colegio. La última noticia es relativa al Gestionnaire. Los padres están preocupados por esta deriva, por sus posibles repercusiones económicas y de calidad de la enseñanza. ¿Hay previsiones de más recortes? ¿Cómo afectan estos recortes a las cuentas del Colegio? ¿Cómo se financia el colegio y en qué porcentajes además de las cuotas de los alumnos?*

Peticiones:

1. *Compartir con los padres las Actas de reuniones de la APA con la Dirección y el Comité de Gestión*
2. *Acompañar documentación a la convocatoria de Asambleas para poder analizar y votar con criterio.*
3. *Además de colgarlas en la web (especialmente ahora dado que la web no está operativa), enviar por mail actas de las Asambleas de la APA, tal y como recogen los estatutos.*
4. *Continuar con la elaboración y envío de Boletines trimestrales con las actividades del APA. Y más allá, compartir objetivos generales y planes de acción donde se encuadran tales actividades, para poder hacer un seguimiento de los mismos.*
5. *El año pasado el APA asistió al Conseil d'Établissement extraordinario para presentación de las novedades sobre la reforma del BAC: en qué documento concreto podemos consultar los padres tales novedades? Petición reunión monográfica.*
6. *Mandar Recordatorio a Dirección en la próxima reunión del Conseil d'Établissement para que por favor cuelguen las actas en la web del Colegio lo antes posible. Enviar desde la APA a los padres un resumen previo con los aspectos más importantes tratados en los Conseils, explicando el proceso de aprobación de actas e incluyendo la expresa mención de que se trata de un resumen no oficial.*

Cuestiones algunas que se responden a continuación:

Marta informa a todos los asistentes que el Sr. M. Jove-Duval estará en el colegio el jueves a las cinco y media para que cualquier persona que quiera conocerle, hablar con él o preguntarle cualquier cosa pueda hacerlo. Se indica que es importante que se faciliten los nombres y apellidos de quienes asistirán para que se le pueda informar.

Se aclara que la Dirección es responsable de todo lo que hace referencia a pedagógico y que el Comité de Gestión no entra en temas educativos.

- UNIFORME, una madre hace la propuesta de aprovechar el cambio de reglamento para incorporar que en el uniforme no haya distinción entre niños y niñas, cada familia/niño pueda escoger falda o pantalón según deseen.

El APA informa que es en los grupos de trabajo que se convoquen para la modificación del Reglamento Interior del Colegio por parte de Dirección es donde se deben proponer.

- GRUPOS DE CLASE, la Dirección comentó que los cambios de tres a dos grupos no era necesario porque no siempre van todos a las clases, si no que se forman grupos de trabajo siempre inferiores a 30

Se debate ampliamente sobre el número de alumnos por clase y que eso mengua la calidad de la educación y del idioma. Esta dificultad se expone en ocasiones en los Conseil y los profesores no dicen nada.

- CONSEIL ETABLISEMENT, se pide compartir desde el APA todo lo tratado y se informa que no es legal hasta que no salga el acta. Lo que sí es posible transmitir desde el APA es aquello que hace referencia a las propuestas de los padres y las respuestas recibidas al respecto.

Dada la hora se propone realizar una Asamblea extraordinaria para continuar responder al resto de apartados de Sara y continuar con los puntos 5. y 6. Debido a que son las 21.15 aproximadamente y que nos solicitaron finalizar a las 20.30, ante lo que el tesorero Eduardo Tolosa solicita que se proceda a tratar hoy el punto 5.

5. RENOVACIÓN /CESE CARGOS JUNTA

Se comenta que en todas las asambleas se ha pedido la participación de los padres para unirse a la Junta, recordando que es de forma totalmente altruista y que la dedicación en función del tiempo disponible de cada uno. Los padres presentes que asisten fielmente a las Asambleas ratifican que es así. Eduardo Montes comenta que efectivamente, pero que él prefiere hacer su aportación en las Asambleas.

Eduardo Tolosa, expone que la Presidenta del APA le ha solicitado su dimisión. Hace la siguiente propuesta: que en esta asamblea se vote ahora su cese o la de la Presidenta y la del Vicepresidente.

Ante esta propuesta el resto de la Junta presente se levanta y presenta su dimisión al entender que la recopilación de los 22 votos delegados en su persona buscaban una mayoría que

permitiera resolver la propuesta en su favor sin permitir que el resto de los padres asistentes tuvieran posibilidad de influir libremente su voto en una opción u otra, una vez escuchados los argumentos de porqué presentaba esta petición.

Eduardo (21 votos delegados) y Jesús (13 votos delegados) proponen que se haga la votación en ese mismo momento y votar a mano alzada, lo cuál genera un gran revuelo entre el resto de padres asistentes a la Asamblea manifestando que no son las maneras correctas de hacer, sin presentar ni alternativas, ni nuevos candidatos, sin explicar el porqué de esta propuesta, sin tiempo para debatirla y comentarla y sobre todo valorando los votos delegados donde solo tendría cabida un único resultado y que la decisión de la Junta es dejar el cargo en ese mismo instante.

Ante esta situación Eduardo Tolosa retira sus votos, y solicita realizar una nueva Asamblea sin delegaciones de voto y Luis le informa que esa fórmula no se ajusta a la legalidad. Propone nuevamente una Asamblea extraordinaria sin sus delegaciones y debatir su propuesta.

Miriam y la mayoría de padres asistentes proponen continuar en una asamblea extraordinaria el punto 5 sin la dimisión de la junta para finalizar el debate de este tema y las cuestiones pendientes y todos los asistentes salvo Jesús más sus 13 votos delegados, manifiestan su conformidad ante lo cuál se convocará un Asamblea extraordinaria para tratar los puntos:

5. Renovación/cese de cargos de la Junta directiva.

6. Convocatoria para renovación de miembros de la Junta directiva a término de mandato en Junio 2020.

Se cierra la sesión a las 21h. 30minutos aprobando por mayoría una asamblea extraordinaria dentro de un mes aproximadamente para tratar los temas pendientes.

La Dirección ofrece un aperitivo a los asistentes.

En Zamudio, a 19 de noviembre de 2019