

ACTA ASAMBLEA APA 01 DE JUNIO 2023 A LAS 18:00H

En Zamudio, a 14 de junio de 2022, a las 18.00h se reúnen en sesión ordinaria las familias pertenecientes a la Asociación de Padres de Alumnos del Liceo Francés de Bilbao con el siguiente

ORDEN DEL DÍA

1. Aprobación Cuentas Ejercicio 2021-2022 y Avance Cuentas 2022-2023
2. Explicación del Sistema Organizacional
3. Comisión Educación
4. Comisión Transporte
5. Comisión Deportes y Extraescolares
6. Comisión Comedor
7. Otras actividades APA
8. Relevo Junta Directiva en 2023-2024
9. Ruegos y Preguntas

Número de asistentes: 24

El Presidente de la APA da comienzo a la asamblea. Se comenzará por el primer punto del orden del día, relativo a las cuentas de la Asociación.

1. Aprobación Cuentas Ejercicio 2021-2022 y Avance Cuentas 2022-2023

Se presentan las cuentas de ingresos y gastos correspondientes al ejercicio 2021-2022, que serán sometidas a votación para su aprobación, así como los ingresos y gastos del curso actual (2022-2023) con datos desde septiembre hasta final de abril. La intención con esto es dar una idea aproximada de cómo se está desarrollando el curso hasta el momento.

Desde los asistentes se pide que se envíen también las cuentas del ejercicio 2020-2021 para poder comparar. Se piden también los datos de tesorería, dinero en caja. La Junta aclara que las cuentas de ese ejercicio ya fueron aprobadas y se queda en proporcionar los datos de tesorería.

Se explican las distintas partidas contables una por una.

En cuanto a los ingresos del curso 2021-2022:

La partida "Cuotas APA" se refiere a los ingresos correspondientes a las cuotas pagadas por los asociados. Cada familia realiza su aportación obligatoria anualmente.

La partida “Cuotas Seguro” se refiere a los ingresos obtenidos por el pago que realizan los asociados que contratan el seguro de vida opcional.

En la partida “Deportes” se incluyen los ingresos que recibe la APA gracias a las actividades extraescolares. Los asociados pagan un total que incluye el precio del deporte, el precio del transporte extraescolar y las cuidadoras, y el precio de las equipaciones.

La partida “Subvenciones deporte” se refiere a una subvención anual a la que puede tener acceso la APA, dado que organiza actividades deportivas. Su importe suele rondar los 700 euros anuales, con ligeras variaciones en función del ejercicio.

La partida “Cursos vacaciones” se refiere al campus de Martiartu organizado durante las vacaciones de Toussaint.

En “Otros ingresos” se incluye este año el dinero recibido por la venta de cantimploras y las inscripciones al curso de primeros auxilios.

Se pregunta por la diferencia en el importe de la subvención al deporte concedida el año pasado y este. Se responde que el importe puede variar entre ejercicios en función de lo que establezca la Diputación.

Se pregunta por qué los alumnos de secundaria no pueden continuar con sus actividades extraescolares hasta el final, ya que en otros colegios se alarga algo más, para que no jueguen sin haber entrenado durante la semana.

En cuanto a los gastos del curso pasado:

La partida “Gestión/Administración” se desglosa en pagos de sueldos y salarios de los monitores deportivos y de Fermín Olivares, que ayuda a la coordinación de todas las actividades, los gastos por el pago a la persona responsable de la oficina de la APA y los gastos por el pago a la asesoría fiscal que ayuda en temas de impuestos, documentación. También se incluyen gastos puntuales de la APA.

La partida “Primas seguro” se refiere al importe que paga la APA a la compañía aseguradora que se encarga del seguro de vida.

Dentro de la partida “Deportes” se incluyen los siguientes conceptos:

- Servicio gestión deportiva: se refiere al pago en beneficio de Goldia Sports, la empresa que nos ayuda a coordinar y gestionar las actividades extraescolares.
- Material deportivo comprobado durante los diferentes cursos para ser utilizado en las actividades
- Transporte: se refiere al pago a JANLA por el servicio de autobús en las actividades que dependen de la APA.

- Asistente transporte: se refiere al pago a Serunión, que se encarga de que haya adultos que supervisen los autobuses de extraescolares.
- Torneos y competiciones: se refiere a pagos a la Federación por los distintas competiciones en las que participan los equipos.
- Equipaciones: se incluye el pago a la empresa que fabrica las equipaciones deportivas.
- Seguridad externa: se incluye el pago a Delta Seguridad, la empresa encargada de la seguridad externa del colegio. En las horas no lectivas, como pueden ser los partidos de fin de semana, este servicio depende de la APA.

En la partida “Otras extraescolares” se incluye el pago a la empresas encargadas de actividades como el ballet y el patinaje.

En la partida “Otros” se incluyen conceptos como:

- Gastos de la APA en fiestas como la de fin de curso y la fiesta de Navidad.
- Gastos en publicidad y propaganda, por ejemplo en la impresión de folletos informativos para las jornadas de puertas abiertas, la impresión de una lona con el logo de la APA, etc.

La partida “Amortizaciones” se refiere al gasto de amortización de ciertos bienes que son propiedad de la APA, como puede ser un ordenador.

La partida “Gastos financieros” se refiere principalmente a comisiones y gastos bancarios.

El “Resultado del ejercicio” fue de casi ocho mil euros de beneficio en el ejercicio 2021-2022, y en lo que va de curso se ha conseguido un beneficio de más de trece mil euros en el curso 2022-2023.

Ante la pregunta acerca de la situación del seguro de vida opcional, se responde que nos quitaron el retorno del seguro por la alta siniestralidad. La compañía aseguradora quería quitarlo para siempre, pero la APA negoció para conseguir que si en los 3 años siguientes no había fallecimientos, se volvería a la situación de antes.

Ante la pregunta de los asociados, se comenta que a cierre de abril, en el banco hay alrededor de 55000 euros, más 2800 euros en efectivo en la caja de la APA. Se pide que se envíen estos datos a los asociados.

Votación para aprobar las cuentas de ejercicios anteriores:

Las cuentas del ejercicio 2021-2022 se aprueban por unanimidad.

2. Explicación del Sistema Organizacional

Se explica que el motivo de incluir este punto en el orden del día es exponer brevemente cómo funciona la AEFE y dónde está el Liceo de Bilbao dentro de su organización. El Liceo Francés de Bilbao es uno de los dos o tres establecimientos concertados.

Las subvenciones se otorgan en función del tipo de centro. En nuestro caso, la mayoría del presupuesto del Liceo lo pagan los padres. Se explican las diferencias entre tipos de profesores (residentes y funcionarios, mientras que el sueldo de los directores es asumido por la AEFE). Debido a la carga económica que pueden suponer, a la AEFE le puede interesar que se aminore el número de profesores funcionarios, y se incentiva a los directores a hacerlo.

Se mencionan los nombres que forman parte del Comité de Gestión del Liceo en Bilbao, que tiene la potestad única para firmar contratos y gestiona el colegio en la práctica. Son los que representan a la asociación originaria Jean Laffontaine, incluyendo personas de la fundación y algunas personas nombradas.

Además del Comité de Gestión, está la Dirección del Liceo, por lo que hay más intereses en juego y se crean negociaciones a varias bandas entre el Comité de Gestión, la Dirección y los intereses de los padres. La Dirección, por ejemplo, puede intentar ejercer presión a través de la convención del Liceo con la AEFE.

Ante la pregunta sobre los modos alternativos de gestión y constitución del Liceo, así como las diferencias entre ellos, se emplaza a los asistentes a consultar el link a la web de la AEFE, donde hay documentos con las atribuciones de los distintos órganos y consejos.

Se pregunta si mantenemos el contacto con Liceos como el de Málaga, que puede ser similar al de Bilbao porque es un establecimiento concertado. Se responde que especialmente durante la pandemia se mantuvo el contacto, principalmente con reuniones donde se comentaba cómo se estaban afrontando las complicaciones de la época. Posteriormente el contacto no ha sido tan continuo como durante esa época.

Se comenta que el de Bilbao es uno de los casos donde la propiedad es más absoluta y tiene más poder de decisión, ya que en otros Comités de Gestión podrían estar incluidos los padres y el Liceo, además de los propietarios. Se comenta que la AEFE sugirió que sería interesante tener un asiento en el Comité de Gestión. En cuanto a la presencia de los padres, se afirma que Mr. Jobbe-Duval siempre ha sido contrario a que los padres de niños que estén actualmente en el Liceo puedan ser parte del Comité de Gestión.

Se procede a explicar el funcionamiento de los Conseils d'École y d'Établissement. El Conseil d'École, donde participan 18 representantes de los padres entre titulares y suplentes, trata temas relacionados con los cursos de Primaria e Infantil. El Conseil d'Établissement, donde hay 8 representantes de los padres entre titulares y suplentes, se

hace cargo de temas relacionados con el proyecto del establecimiento, los cursos superiores del Liceo, estructura pedagógica y funcionamiento global del colegio, entre otras cosas.

Se vuelve a remitir a los asistentes a la web de la AEFÉ, donde se explica quién forma parte de los Conseil y el ámbito de decisión de ambos.

3. Comisión Educación

Desde la llegada del nuevo Director, se ha intentado empezar pronto el trabajo. Se explica que el Director fue muy receptivo a tratar temas de nuevos idiomas y la implantación de un *parcours de langues*, usando asesoramiento externo.

Tras el curso, su idea es implantar un proyecto pedagógico trilingüe o cuatrilingüe (la sección europea y el BFI). En enero, la APA no conocía el cambio que se iba a plantear y que se presentó a los representantes de padres en Conseil d'Établissement de finales de abril. Inmediatamente, desde la APA se dijo que había que informar de esto a las familias y se exigió una encuesta para conocer la opinión de las familias. Se comenta que lo más apropiado era que informara el Liceo directamente, ya que ellos pueden tener toda la información, que además atañe a todas las familias. Se expresan las dudas en cuanto a los planes concretos del Liceo, ya que no se plasmaron de forma definitiva en el documento presentado. Los asistentes mencionan además la ambigüedad de la encuesta ya mencionada.

Se reitera que la APA, en cuanto conoció la noticia, insta al Liceo a dar la cara, ya que los representantes de los padres solo se comprometieron a votar la propuesta en el Conseil d'Établissement en base a los resultados de la encuesta. En la Junta Directiva queda la tranquilidad de que no se ha votado nada importante sin conocer la opinión de los padres.

En cuanto al tema del inglés, se insiste en que hay que subir el nivel en este idioma, y en la primera reunión se pidieron datos de qué alumnos iban a academias de inglés. En contra de lo esperado, el 50% de los alumnos de nivel más alto no habían ido a academia nunca. La Comisión de Educación menciona que las certificaciones de idiomas siempre se han planteado como un objetivo para poder acreditar el nivel adquirido.

La enseñanza del inglés se basa en el currículum del sistema francés, pero se plantea si hay posibilidad de hacer algo mejor que lo planteado por el sistema francés. Los asistentes comentan que, por ejemplo, en 6ème el nivel es muy básico y los niños se aburren, mientras que otros apuntan que son los profesores los que deciden qué nivel tienen los niños. Se pueden dar casos de niños con una nota de 20/20 pero con un nivel real muy cercano al First.

Se apunta que es necesario que el inglés se empiece a impartir pronto, y se recalca la necesidad de contar con un profesorado motivado, que impulse a subir el nivel. Se apunta al caso de los profesores de euskera, que están mucho más motivados ahora, dando lugar a que en ocasiones los niños trabajen y hagan mucho más en las clases de euskera que en las de inglés.

En cuanto a las estancias en el extranjero, se comenta que hasta ahora la Dirección era contraria, pero este Director lo apoya más. Eso sí, se recomiendan ciertos cursos, como 4ème o 5ème, que son ideales pedagógicamente para irse fuera. La duración ideal sería de un trimestre, aunque esto también va en función del nivel académico del alumno.

Algunos pequeños avances son que el centro se encarga de hacer un seguimiento del alumno cuando está fuera y un refuerzo una vez ha vuelto al Liceo. Se planteó la posibilidad de elaborar una lista de centros recomendados, de forma que los padres pudieran tener referencias de Liceos que han gustado a otras familias en sus estancias en el extranjero, pero esta opción no salió adelante. Se aclara a los asistentes que el tema de las estancias en el extranjero se refiere sobre todo a países de habla inglesa, ya que para realizar estancias en Francia o liceos de la red internacional de la AEFÉ no hay problema.

Se apunta que un muy alto porcentaje de los alumnos que se van lo hacen cuando van a pasar a Seconde. La Comisión preguntó directamente al Comité de Gestión cuántos alumnos se iban, y la respuesta fue que eran 6 los alumnos que se marchaban a Saint Jean de Luz.

Ante la pregunta de qué pasa si se va un gran número de alumnos y quién paga a los profesores que se mantienen, se responde que hay que pagar un porcentaje en concepto de reserva de plaza.

Se pregunta cuántos despidos de profesores están previstos. La respuesta es que en teoría deberían ser menos de 10.

Se comenta el Programa "ÁGORA", que consiste en intercambios con otros liceos del mundo por períodos de 6 a 8 semanas en el curso de Seconde. Además, se han buscado formas de hacer convenios con familias de acogida.

En cuanto a los exámenes DELF y DALF, se comenta el bajo nivel de francés, donde suspenden el C1 la mitad de los alumnos de Première. Hay una reunión específica prevista el día 9, ante la cual la Dirección ha mostrado una buena actitud. Se comenta que la *grille de conversion* no cambia los criterios de corrección, sino la nota, que sigue los items de Europa. Se comenta además que el C1 no es exactamente igual que el Advanced, ya que está enfocado más a universitarios y gente que aprende francés, no a alumnos que forman parte de una inmersión lingüística, como los del Liceo. Dado el grado de madurez que se evalúa, se apunta que quizá esto se trabaje más en Terminale, donde se practican más la argumentación y la disertación.

Por otra parte, se comenta que el Liceo de Bilbao es el único que presenta a todos los alumnos al examen, mientras que otros seleccionan quién va.

Se aclara que hasta CM2 el nivel es comparativamente muy alto, pero a partir de entonces se produce el empeoramiento. También se apunta que no hay una gran preparación específica del examen del C1, ya que por ejemplo los alumnos solo reciben 3 clases de preparación.

Se comenta el caso del brevet, donde los profesores dejan sus clases habituales para ayudar al examen oral de los mayores. La respuesta es que Francia obliga a hacerlo así, aunque desde fuera no parezca lo más lógico. Así se ha comunicado cuando la APA ha preguntado por este tema.

En general, se tiene la sensación de que el profesorado es adecuado, pero hay que subir la exigencia para que mejore el nivel. Esto le corresponde hacerlo a la Dirección. Se menciona la necesidad de hacerlo especialmente de 6ème en adelante. Si en cursos como CE1 se trabaja mucho y se hacen muchos escritos, lo normal es no perder el buen nivel, sino mejorar a partir de 6ème. Se comenta además que a veces pueden ser los propios padres quienes no quieran subir la exigencia tanto, ya que se considera que es un colegio privado.

En cursos como el de 3ème, los asistentes apuntan que desde el profesorado se reconoce que más de un 50% de los alumnos tiene un profesor o tutor en asignaturas como matemáticas. No se considera aceptable que el propio profesor del Liceo sea quien anime a los alumnos a buscar un profesor particular, y estaría bien tener más datos al respecto.

Sobre el tema del nivel de francés, se pregunta si esto puede ser un perjuicio causado por el uso de ordenadores, que quizá puedan empeorar el nivel de ortografía. Desde la APA se responde que eso depende de criterios pedagógicos. Hay quienes pueden estar a favor del uso de las tecnologías, hay quienes pueden estar en contra, pero la APA respeta el criterio pedagógico de los expertos, que son los profesores del Liceo.

Sobre la mención europea en el BAC, se comenta que esta opción estaba presente hasta que la suprimió Mme. Solabarrieta. Se hacía 1 asignatura en inglés en los últimos dos años. Ahora será opcional, igual que el Bachiller Francés Internacional (BFI). El Director explicó que se da algo más de peso a la lengua y literatura española e inglesa, cosa ya marcada en la línea curricular. Se considera que los extras de esta modalidad pueden corresponder más bien a asignaturas “de letras”, pero ese es el estándar.

Actualmente, en Première y Terminale, los alumnos pueden elegir optativas en español para preparar el acceso a la universidad. Según el Director, a los de Première se les mantendría el mismo sistema el año que viene, pero al resto de alumnos se les impartirán esas asignaturas de equivalencia por módulos. Estas asignaturas son las que dan la oportunidad en la UNED y ayudan a entrar en la universidad española. La APA pidió que no se eliminen.

La diferencia entre estas dos opciones es que actualmente se imparten las optativas durante todo el curso, mientras que el módulo se imparte por trimestres y posteriormente online. Se ha pedido a la Dirección que se explique más la iniciativa y qué concentración de carga de trabajo hay, así como el motivo para cambiar la manera de proceder.

Ante la pregunta de cuántos alumnos habrá en el BFI y cuántos actualmente en las optativas, se queda en trasladar la duda al Liceo. Hay una reunión con la Dirección ya programada para la semana que viene.

Sobre cuestiones educativas, se pide a los interesados que hagan llegar todas sus consultas a los Conseils d'Établissement, que se tomen el tiempo de redactar y hacer constar todos sus comentarios.

4. Comisión Transporte

Tal y como se comentó a finales del curso pasado, la conclusión es que tras mucho trabajo realizado por la APA, el Liceo no podía tratar a la vez el tema de los proveedores de comedor y autobuses. Este curso, por fin se consiguió abrir el concurso de ofertas de empresas del sector. Al parecer, este era un año malísimo para pedir ofertas, ya que el concurso quedó desierto a excepción de JANLA. De momento, no hay más que rumores en cuanto a los términos concretos de su oferta. Se supone que el Liceo comunicará y aclarará debidamente las dudas en torno a los turnos de autobús.

Los asistentes comentan que la ruta de Santurce solo tiene 1 ruta, mientras que los demás tienen 3 turnos distintos. Para el bus de Castro y Santurce, que es el mismo, se organizó una reunión el curso pasado donde no se dio ninguna alternativa a las familias. Se les dijo que o aceptaban lo que había o se iban. Se conviene en la necesidad de aclarar las rutas y turnos de cara al curso que viene.

Se pregunta por la posibilidad de juntar rutas con el Colegio Vizcaya, pero se responde que probablemente se incurriría en problemas de responsabilidades sobre los niños y el transporte.

Ante la pregunta de si se puede mejorar la eficiencia, por ejemplo evitando que haya buses vacíos y rutas con pocos niños, se comenta que el Comité de Gestión no ha proporcionado datos, aunque se sabe que, si hay algo de déficit, en parte lo cubre el Liceo.

Se sabe también que en torno al 70-80% de los niños utilizan el servicio de autobús, aunque la sensación es que va a menos el número de niños que lo utilizan. Además, la APA considera que la situación actual es peor, ya que al haber quedado desierto el concurso de proveedores, JANLA sale reforzado.

Esto sería aún menos beneficioso si de verdad se confirmara que JANLA ha presentado una oferta de 7 años, que en principio no está firmada. Se piensa, sin embargo, que puede haber una carta de compromiso firmada. En cualquier caso, la APA estaría a favor de evitar los 7 años de compromiso. Se piensa que lo lógico sería firmar el compromiso mínimo y volver a pedir ofertas a proveedores cuando el mercado esté en otro punto más competitivo. Se recuerda que hace dos años la APA buscó propuestas alternativas y consiguió una que ofrecía el servicio por un 20% menos de precio, pero el Comité de Gestión la rechazó. Se lamenta que esta vez no haya habido alternativas.

Se comenta que no puede ser que el horario pedagógico lo marquen los autobuses. Ante la pregunta de por qué no salen los autobuses a la misma hora, se dice que JANLA necesitaría más buses para poder hacerlo. Se cree que a JANLA le cuesta optimizar recursos, ya que no es una empresa tan grande como otras.

Se vuelve a preguntar por la alternativa que encontró la APA hace dos años. Se confirma que aquella propuesta era un 20% más barata y con posibilidad de optimizar rutas y recursos. En total, se estima que unos 800.000€ al año se dedican a JANLA. Se apunta también que el sistema de cuidadoras externas no es eficiente.

Se aclara que una vez estén publicadas las tarifas, el centro asumiría el déficit si hay cualquier cambio de última hora. De todas formas, se espera más de un 10% de subida de cuotas de autobús.

La Junta Directiva de la APA sería favorable a prorrogar el acuerdo actual con JANLA durante solo un año más, a la espera de poder recibir múltiples ofertas cuando el mercado sea competitivo.

Uno de los asistentes comenta que no parece normal que a estas alturas del año no se sepa con exactitud cuánto dinero se pagará por la escolaridad, buses, etc. Más aún cuando otros Liceos ya lo tienen. Se pide también que el Liceo sea transparente con las subidas de precios y no se intenten maquillar. Se explica que los precios no son públicos porque la APA y otros representantes de padres (Conseil d'Établissement) están presionando para conseguir que se optimicen y que se minimicen las subidas.

Se pregunta también por el precio de los buses de las extraescolares, especialmente por qué es necesario pagar un extra por ellos si ya se paga la cuota normal de autobuses. La APA contesta que se pidió una especie de subvención al autobús de extraescolares. Parecía que se iba a conseguir ya durante este curso, pero finalmente no se consiguió.

5. Comisión Deporte y Extraescolares

La principal novedad es la oferta conjunta de actividades extraescolares de cara al curso que viene. La APA y el Liceo actuarán coordinados, lo que hará más fácil que se optimicen los espacios. Se ha realizado una inversión en la plataforma Eduka (463 €/año + 450 €

formación), ya que se gestionarán las inscripciones desde allí. Se ha intentado, además, que haya una oferta de actividades amplia pero más realista que la presentada el año pasado. El horario propuesto se ha consensuado con el colegio, para que todo sea compatible con las optativas. Se comenta que los datos de este curso han sido muy positivos, con un total de alrededor de 200 niños inscritos en las actividades.

En la feria de las extraescolares se presentaron las nuevas opciones, y por ejemplo el tenis se vendió muy bien. Hay colaboraciones con centros externos para actividades como la vela, donde un profesor del cole impartirá las clases teóricas y se harán las prácticas el sábado. El resto de actividades se harán en el mismo Liceo. Se mandarán flyers explicando las actividades.

Los asistentes comentan que el director no ha dado audiencia a las niñas del baloncesto que tendrán que abandonar la actividad el curso que viene. Uno de los asistentes añade que en Zamudio tampoco creen que el Liceo esté buscando alternativas para arreglar esto. Se explica que este planteamiento no es correcto: sí existe un campo de dimensiones adecuadas para esta categoría, pero es el que está al aire libre, en el patio. Los entrenamientos se pueden hacer en ese campo o en el gimnasio, y, para los partidos, se está ultimando el acuerdo con el polideportivo de Zamudio.

Se pregunta si se realiza un seguimiento del trabajo de la empresa Goldia Sports. Se responde que se trabaja codo con codo junto a Goldia en la realización de las actividades y coordinación de las propuestas, y este año hemos tenido un número de inscritos mayor que nunca a las actividades extraescolares y la Junta está muy satisfecha con el desempeño de Goldia en la coordinación, en la rutina, y en su labor como mediador.

6. Comisión Comedor

Se comenta que recientemente se ha recibido la encuesta de Serunion sobre servicio de comedor y posibles mejoras. Queda por ver qué se hará con la encuesta. Sin embargo, por lo general la sensación es que el servicio ha mejorado con respecto al nivel de cursos anteriores.

Una de las quejas suele ser el tamaño de las raciones, que serían muy pequeñas. En este punto hay diversidad de opiniones, ya que hay ciertos padres que comentan que los niños pueden repetir las veces que quieran. Se comenta además que el tamaño de las raciones no debería ser muy grande para evitar que se tire comida. Idealmente los niños deberían poder repetir si así lo quieren.

7. Otras Actividades APA

Durante las vacaciones de Toussaint se organizó el campus de Martiartu, una actividad que se lleva haciendo dos años ya y de la cual solemos recibir buenos comentarios. En la

Semana Blanca los padres tienen cobertura, y en general es época de ir a la nieve, por lo que no hubo suficientes inscripciones para organizar el campus.

En cuanto a la Agenda de la APA, últimamente se está actualizando más y se está colgando en la web a modo de resumen de lo que se hace: www.apalbilbao.com/agenda-apa. También se actualizan las preguntas más repetidas (FAQs) para que se puedan consultar.

También se continúa con la iniciativa de clases particulares, lanzada en 2021. Se comenta que en los últimos meses ha habido poca disponibilidad de profesores, por lo que hay alguna demanda sin atender. De cara al curso que viene se intentará actualizar el grupo de profesores y alumnos interesados. Se comenta además que se intentará mejorar en la atención a los padres y que no haya correos sin responder.

Se pregunta por las actas de los diferentes Conseils, especialmente las que sube el colegio a su web, donde no se da mucha información y simplemente se emplaza al siguiente Conseil, donde se aprobarán las actas de reuniones anteriores. Se responde que el Liceo no quiere subir actas provisionales y hacerlas públicas. Se transmitirá al Liceo que hay que estudiar opciones para acelerar este proceso de aprobación y publicación de actas.

Se continúan explicando iniciativas de la APA, como distintos cursos organizados. Por ejemplo, ha habido un buen feedback tras el curso de primeros auxilios y el curso de educación digital.

También se han puesto a la venta cantimploras de la APA con diseños de los alumnos. Esto forma parte de un proyecto de concienciación medioambiental y difusión del proyecto pedagógico de CM (viaje a Seignosse).

También se considera muy exitosa la iniciativa de la fiesta de Navidad, donde hubo un puesto de dulces de Alai Duarte, con beneficios para Save the Children.

8. Relevo JD APA

La Junta Directiva de la APA se renueva cada 4 años. En marzo de 2024 se cumplirán los 4 años desde que la actual Junta se constituyó. Hay una serie de miembros que estarían dispuestos a continuar en la Junta, pero se anima a las familias que quieran a incorporarse y formar parte de la Junta. Se está abierto a recibir a nuevos miembros.

9. Ruegos y Preguntas

Se comenta que es una pena que no haya más gente en la Asamblea, ya que a todo el mundo le gustaría una mayor asistencia.

Se sugiere que se manden más correos a los asociados preguntando por temas concretos. Quizás para grupos concretos de familias, por ejemplo las que puedan estar interesadas en

optativas o más implicadas. Se tiene la sensación de que solo en los últimos cursos los padres se enteran de cómo funcionan las cosas en el Liceo. Se contesta que esto no siempre es una manera de conseguir mucha implicación y un buen número de respuestas, ya que la participación suele ser similar. También hay que valorar qué cosas afectan y son relevantes para un sector relativamente amplio de los asociados antes de trasladarlo al Liceo. Es necesario además que los comentarios de las familias sean concretos e informados, ya que en muchas ocasiones el Liceo ha negado claramente que ocurran cosas que se nos transmiten. De forma que no siempre es fácil conseguir unas aportaciones de calidad.

Se pregunta por el viaje de estudios a Polonia, para el que la APA solía destinar una ayuda simbólica. Este año las familias se han organizado, pero la APA no ha ayudado para que se realice el viaje. Se responde que la decisión de organizar este viaje era de Juntas anteriores, y que se dará difusión, si se solicita, al viaje que organicen las familias.

Se comenta que no se responde a los correos como se debería. También es necesario comunicar mejor y conseguir que la gente sepa lo que hace la APA. Se pregunta además en qué se concretan los gastos empleados en gestión y administración.

Se responde que tanto Fermín Olivares como los monitores de las actividades extraescolares están contratados en nómina por la APA. Los gastos de gestión de la oficina del curso pasado ascendieron a 9800€. Después de la pandemia, dejó de hacerse ese trabajo de forma presencial en el Liceo y se redujeron las horas del encargado de la oficina a unas 9 semanales. Ante la pregunta, se detallan las funciones de gestión de la oficina de la APA, que van desde el apoyo administrativo y gestión de las inscripciones a la APA, el seguro, las actividades extraescolares, la atención a las familias a través del correo, la coordinación de pagos y recibos, el apoyo en la organización de cursos vacacionales, iniciativas y cursos varios, y en general cualquier cosa que necesite la Junta. Se sugiere que las horas semanales probablemente no hayan sido suficientes para hacer frente a las distintas tareas y correos recibidos, aunque como todo servicio, se pueden estudiar formas de hacer que esto mejore en el futuro. Se comenta además que la habilitación de un teléfono de la APA no conllevaría necesariamente una mejora de la situación, ya que hay muchas llamadas que se alargan y no siempre representan una problemática real que afecte a muchas familias, por lo que se acabaría destinando mucho tiempo a problemas muy específicos.

Se levanta la sesión.